**COMUNICACIÓ PRÈVIA OBERTURA D’ACTIVITATS**

**ECONÒMIQUES DE BAIX RISC**

**Per a activitats de baix risc, d’acord amb la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l’activitat administrativa de l’Administració de la Ge­neralitat i dels governs locals de Catalunya i d’impuls de l’activitat econòmica**

**DADES DEL TITULAR**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms / Raó Social      | DNI / NIF /NIE/ Passaport      |
| Adreça      | Codi Postal      | Municipi      |
| Província      | Telèfon mòbil       | Telèfon      | Adreça electrònica      |

**DADES DEL REPRESENTANT (en cas d’haver-n’hi)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms      | DNI / NIF /NIE/ Passaport      |
| Adreça      | Codi Postal      | Municipi      |  |
| Província      | Telèfon mòbil       | Telèfon      | Adreça electrònica      |

**ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Les del sol·licitant | [ ]  Les del representant | [ ]  Altres (omplir el següent formulari) |
| **ALTRES DADES** |  |
| Nom i cognoms      | DNI / Passaport      |
| Adreça      | Codi Postal      | Municipi      |
| Província      | Telèfon mòbil       | Telèfon      | Adreça electrònica      |

**TIPOLOGIA DE TRÀMIT**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Inici d’una nova activitat | [ ]  Modificació d’una activitat existent |

**DADES DE L’ESTABLIMENT / ACTIVITAT**

|  |
| --- |
| Nom comercial      |
| Referència cadastral       |
| Adreça      |
| Telèfon      | Adreça electrònica      |

|  |
| --- |
| Activitat principal      |
| Codi CCAE:      |
| Altres activitats / activitats secundàries (descripció)      |  |

**DADES TÈCNIQUES DE L’ACTIVITAT**

|  |
| --- |
| **PARÀMETRES GENERALS** |
| Superfície total (m2)      | Superfície útil (m2)      | Alçada (m)      |
| Superfície magatzem (m2)      | Alçada (m)       |
| Potència contractada(kW)      | Horari de funcionament      | Aforament estimat (núm. usuaris)      |
| **PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS** |
| Nombre d’extintors       | Enllumenat d’emergència (si / no)       |
| **ACCESSIBILITAT** |
| Lavabo adaptat, recorreguts adaptats (si escau) (si / no)      |
| **RELACIÓ DE MAQUINÀRIA** |
| Descripció, unitats, potència (kW)      |

Podeu adjuntar qualsevol informació tècnica complementària descriptiva de l’activitat (plànol o croquis amb la distribució i característiques, fotografies,...)

**DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT**

[ ]  Fotocòpia del DNI/NIE o Tarja d’identificació fiscal. Si el titular és una societat estatuts de constitució de la mateixa, o bé documentació acreditativa de la seva representació.

[ ]  Projecte tècnic signat per un tècnic competent.

[ ]  Certificat tècnic acreditatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiment.

[ ]  Acta de comprovació favorable en matèria d’incendis en cas que l’activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d’incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010 (Vegeu quadre tècnic d’activitats, columna “Informe previ en matèria d’incendis”).

[ ]  Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic no municipal, si escau.

[ ]  Autorització d’abocaments d’aigües residuals a la llera pública o al mar, només en el cas que no estiguin connectades al sistema públic de sanejament.

[ ]  Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si és un establiment afectat pel Reial Decret Llei 191/2011 (si s’escau segons [taula adjunta](http://canalempresaweb.gencat.cat/web/.content/oge/doc/QUADRE_Salut_Alimentaria.pdf)).

[ ]  Certificacions o llicències específiques que, si és el cas, puguin exigir les normes sectorials per a l’exercici de l’activitat.

[ ]  Altra documentació:

**DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L’AJUNTAMENT**

[ ]  Certificat de l’acte de comprovació favorable en matèria d’incendis, quan es tracti d’activitats de l’annex d’activitats amb risc d’incendi de l’Ordenança d’intervenció ambiental, de seguretat i salut pública en el cas que s’hagi emès pels serveis tècnics municipals.
Referència a la seva sol·licitud:

[ ]  Llicència o comunicació prèvia d’obres (si és el cas).

 Referència acreditativa d'haver-la obtingut:

[ ]  Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si escau.
Referència a la seva sol·licitud:

[ ]  Justificació acreditativa que s’ha realitzat el pagament de la corresponent taxa.

 Identificada amb la liquidació núm.:

**DECLARO RESPONSABLEMENT**

* Que l’activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al seu exercici, i que se’n mantindrà el compliment durant l'exercici de l'activitat.
* Que en cas d’actuar com a representant legal, es disposa de tots els poders necessaris per a presentar la comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
* Que l’activitat és compatible amb el planejament urbanístic.
* Que les dades consignades en la comunicació són certes, així com tota la documentació que s’adjunta.

**AUTORITZO**

* A l’Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l’exercici de l’activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

**EFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL**

* Un cop efectuada la comunicació prèvia, l’exercici de l’activitat es pot iniciar sota l’exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l’administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
* La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l’activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l’ordenament vigent.
* La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini **d’un mes** per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s’hagués de fer front.
* L’Ajuntament podrà incorporar l’activitat en un pla d’inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s’iniciarà un procediment d’esmena d’una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l’activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.

Aquest procediment d’esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l’activitat no estableixi un procediment específic.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

(Signatura)

***De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades s’incorporaran a un fitxer de titularitat de l’Ajuntament de Ponts, i seran objecte de tractament amb la finalitat d’urbanisme. No s’ha previst cap cessió a tercers.***

***Així mateix, seran objecte de tractament amb la finalitat de realitzar els tràmits sobre les activitats i funcions de la corporació relacionades amb l’Àrea d’Urbanisme.***

***Podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament, dirigint-vos al Registre General de l’Ajuntament, a la plaça Planell, 5 –25740 Ponts, tot adjuntant còpia del vostre DNI o document identificatiu.***

**IL·LM. SR. ALCALDE DE L’AJUNTAMENT DE PONTS**